



PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENAT

**HOTĂRÂREA BIROULUI PERMANENT
pentru aprobarea Procedurii privind desfășurarea
ședințelor plenului Senatului de la distanță, prin mijloace electronice,
cu posibilitatea exprimării votului electronic prin intermediul terminalelor
informatică de tip tabletă, puse la dispoziție de Serviciul de Telecomunicații Speciale**

În temeiul prevederilor art. 35 alin. (1) lit. d) și r), precum și ale art. 133¹ din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28 din 24 octombrie 2005, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

Biroul permanent al Senatului hotărăște:

Articol unic – Se aprobă Procedura privind desfășurarea ședințelor plenului Senatului de la distanță, prin mijloace electronice, cu posibilitatea exprimării votului electronic prin intermediul terminalelor informatice de tip tabletă, puse la dispoziție de Serviciul de Telecomunicații Speciale, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată de Biroul permanent al Senatului în ședința din 22 aprilie 2020.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,

Robert Marius Cazanciuc

PROCEDURA

privind desfășurarea ședințelor plenului Senatului de la distanță, prin mijloace electronice, cu posibilitatea exprimării votului electronic prin intermediul terminalelor informatice de tip tabletă, puse la dispoziție de Serviciul de Telecomunicații Speciale

1. Biroul permanent întocmește proiectul ordinii de zi a ședințelor Senatului, precum și al programului de activitate, pe care le supune aprobării Comitetului liderilor grupurilor parlamentare.

2. Ordinea de zi a ședinței plenului Senatului și programul de lucru sunt afișate pe pagina de internet a instituției. Totodată, inițiativele legislative care se dezbate pot fi accesate pe pagina de internet a Senatului, împreună cu toate documentele conexe, emise de instituțiile abilitate, conform legii.

3. Ședința plenului Senatului se desfășoară în sistem de audioconferință, prin intermediul aplicațiilor ce rulează pe terminalele informatice de tip tabletă, furnizate de Serviciul de Telecomunicații Speciale, și este difuzată în direct pe pagina de internet a instituției.

4. Președintele de ședință, asistat de doi secretari ai Senatului, deschide lucrările ședinței și anunță numărul senatorilor care și-au înregistrat prezența prin autentificare în aplicația de audioconferință, elaborată de Serviciul de Telecomunicații Speciale pentru desfășurarea ședințelor Senatului de la distanță, prin intermediul tabletelor puse la dispoziție fiecărui senator de această instituție. Ulterior, președintele de ședință supune votului ordinea de zi și programul de lucru.

5. Înainte de începerea dezbaterilor, președintele de ședință anunță titlul inițiativei legislative înscrise pe ordinea de zi.

6. În cadrul dezbaterilor generale poate lua cuvântul câte un singur reprezentant al fiecărui grup parlamentar pentru maximum două minute, în ordinea mărimii grupurilor; reprezentantul senatorilor neafiliați poate interveni pentru maximum un minut. Președintele de ședință acordă cuvântul senatorilor la dezbaterile generale, conform listei vorbitorilor existentă la unul dintre secretarii de ședință, aceasta fiind întocmită pe baza comunicărilor prealabile efectuate de liderii grupurilor parlamentare.

Senatorii desemnați să ia cuvântul la dezbaterile generale trebuie să se înscrie la cuvânt prin aplicația de audioconferință. În acest sens, înscrierea la cuvânt se efectuează prin apăsarea tastei ” # ” de pe tastatura de apelare a tabletei. Senatorul va fi înscris automat în lista vorbitorilor. În cazul în care senatorul dorește anularea înscrierii la cuvânt, se apasă tasta ” * ”.

7. După încheierea dezbaterilor generale asupra fiecărei inițiative legislative înscrise pe ordinea de zi urmează votul final. Se va supune unui singur vot raportul, în întregime, și

inițiativa legislativă. Această procedură de desfășurare a votului final poate fi modificată de Comitetul liderilor grupurilor parlamentare.

8. Votul electronic de la distanță, prin intermediul terminalelor informatice de tip tabletă, se realizează astfel:

- președintele de ședință explică obiectul votării și inițiază procedura de vot;
- fiecare senator accesează secțiunea "Vot" de pe ecranul principal al tabletei;
- pentru exercitarea fiecărui vot este necesar să se acceseze pictograma "Vot" din partea stângă a ecranului;
- pe ecranul tabletei de pe care se efectuează votul vor fi afișate 4 taste digitale inscripționate astfel: **"Pentru"** **"Contra"** **"Abținere"** **"Prezent, nu votez"**, reprezentând următoarele opțiuni:
 - tasta "pentru" - senatorul este înregistrat prezent, cu opțiunea de vot "pentru";
 - tasta "contra" - senatorul este înregistrat prezent, cu opțiunea de vot "contra";
 - tasta "abținere" - senatorul este înregistrat prezent, cu opțiunea de vot "abținere".

În cazul în care senatorul va apăsa exclusiv tasta "prezent, nu votez", acesta va fi înregistrat prezent, în categoria celor care nu și-au exprimat nicio opțiune de vot;

- timpul alocat pentru exprimarea votului prin mijloace electronice online este de un minut. La expirarea timpului de un minut alocat, votul se oprește automat.

În timpul ședinței de vot, în cazul în care senatorul este înregistrat în aplicație, dar nu apasă nicio tastă, va figura absent la votul respectiv;

- senatorul își poate exprima poziția în problema supusă votului, dacă se înregistrează în aplicație, în intervalul de timp alocat votării;
- ieșirea din aplicație, după exprimarea opțiunii în problema supusă votului, dar înainte de expirarea timpului alocat votării, nu invalidează opțiunea exprimată;
- senatorul are posibilitatea de a-și schimba opțiunea de vot exprimată, în timpul alocat fiecărui vot, după apăsarea tastei "Refresh".

9. Președintele de ședință anunță rezultatul votului exprimat de senatori, înregistrat de aplicație.

10. Rezultatul votului poate fi vizualizat de senatori accesând secțiunea "Centralizator voturi", existentă în partea stângă a ecranului, pictograma "Rezultate", după expirarea timpului alocat votului.

11. Pe parcursul dezbaterilor în cadrul ședinței de plen a Senatului, desfășurată prin intermediul terminalelor informatice de tip tabletă, senatorii pot solicita înscrierea la cuvânt, pentru probleme procedurale, prin intermediul aplicației dedicate audioconferinței, prin apăsarea tastei " # " de pe tastatura de apelare a tabletei și sunt înscrși automat pe lista vorbitorilor, urmând ca președintele de ședință să le dea cuvântul. În cazul în care senatorul dorește anularea înscrierii la cuvânt, apasă tasta " * ".

12. Prezența senatorilor la lucrările plenului Senatului care se desfășoară potrivit prezentei proceduri se consemnează de personalul de specialitate în centralizatorul lunar, pe baza listei de prezență din aplicația de audioconferință de la deschiderea lucrărilor ședinței, a listei vorbitorilor care iau cuvântul la lucrări, precum și a listelor de vot aferente inițiativelor legislative înscrise pe ordinea de zi. Înscrierea în centralizatorul lunar se face cu litera "O"

(online). Această procedură de consemnare a prezenței senatorilor se utilizează și pentru lucrările comisiilor permanente, sens în care se întocmesc listele de prezență aferente fiecărei ședințe de comisie desfășurate online, semnate de președintele comisiei și secretarul acesteia.

În situația în care Biroul permanent hotărăște ca o parte a senatorilor să participe în sala de plen la ședințele Senatului, aceștia vor semna listele de prezență, iar în centralizatorul lunar vor fi înscrși cu litera ”P” (prezent), conform procedurilor în vigoare.